

◆ファイル翻訳時にフォントの指定が可能になりました

■訳文ファイルをダウンロードする際に、フォントの「種類」と「サイズ」を指定いただけます。

* 対応ファイルは、Word、Excel、PowerPoint、PDFのみです。

【手順】

- ①[翻訳履歴]から翻訳結果表示画面を開く。
- ②「フォント指定」を選択する。
- ③[ワード/エクセル/パワーポイント/XML](PDFは[ワード])ボタンを押して訳文ファイルをダウンロードする。

■ Word

Word translation interface showing font specification options (種類, サイズ) and download options (ワード/エクセル/パワーポイント/XML, テキスト(txtファイル)).

■ Excel、PowerPoint

Excel/PowerPoint translation interface showing font specification options (種類, サイズ) and download options (ワード/エクセル/パワーポイント/XML, テキスト(txtファイル)).

■ PDF

PDF translation interface showing font specification options (種類, サイズ) and download options (ワード, テキスト(txtファイル)).

種類 (自動)
種類 (自動)
MS 明朝
MS ゴシック
MS P明朝
MS UI Gothic
Arial
Times New Roman
Meiryo UI
Century
Calibri

サイズ (自動)
サイズ (自動)
原文より2ポイント小さく
原文より1ポイント小さく
原文より1ポイント大きく
原文より2ポイント大きく

- ・上記の種類から選択可能。
- ・「自動」の場合は、原文と同じ。
- * 指定できるフォントは1種類です。

- ・上記から選択可能。
- ・WordとPDFのみ
「本文」「テーブル(表)」「テキストボックス」ごとにサイズ指定が可能。
- ・「自動」の場合は、原文と同じ。